



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, abril de 2021

Señor

PEDRO NEL BERMUDEZ DURANGO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2233560** de 2021

Coordinador Académico

Coordinación académica

Palmira, Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes

ABRIL del año 2021

Referencia: No 2233560 de 2021

LUZ KAREN LEAL BARBOSA identificada con la cédula de ciudadanía No. 29.673.615 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa SENA Emprende Rural SER en el CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL CBI, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de abril de 2021.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS M/Cte. (\$33.372.000) pagados así: a) Nueve (9) cuotas mensuales, iguales, de marzo a noviembre por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS OCHO MIL PESOS M/Cte. (\$3.708.000) cada una.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2021.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor de emprendimiento y apoyo a la gestión del emprendimiento rural para la red de Gestión administrativa y Financiera en el área temática de Contabilidad en la modalidad presencial y a distancia; enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER
--

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA.	Se realiza formación en las fichas 2285824, 2294350, 2294357 y 2294359 en los municipios de Yumbo, Palmira, Jamundí y Florida respectivamente, en los programas FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS Y FORTALECIMIENTO EN COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS RURALES	Fotografías evidencias de la formación de las fichas: 2285824 en el municipio de Yumbo, 2294350 Municipio de Palmira 2294357 municipio de Jamundi 2294359 Municipio de Florida



			<p>Listado de asistencia de las fichas: 2285824 en el municipio de Yumbo</p> <p>2294350 Municipio de Palmira</p> <p>2294357 municipio de Jamundi</p> <p>2294359 Municipio de Florida</p>
2	<p>Contar con certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.</p>	<p>Se cuenta con el certificado de la norma Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa código 240201056 con vigencia hasta el 23 de noviembre de 2023</p>	<p>Certificado de la norma subido a drive</p>
3	<p>Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofía vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes.</p>	<p>Se presenta Reporte de Horas registradas en el aplicativo SOFIA PLUS</p>	<p>Horas Sofia en Drive</p>
4	<p>Registrar las Inasistencias de los aprendices en el sistema de información institucional "SOFIAPLUS".</p>	<p>No se realiza reporte de inasistencia en el aplicativo Sofiaplus debido a que este es un curso complementario del programa SER, pero se realiza seguimiento a la asistencia de los aprendices a la formación a través del formato GEE-F-009 V01 (Formato lista de asistencia para programas de formación presencial SER)</p>	<p>Se presenta como evidencia, las asistencias de las respectivas formaciones en las fichas 2285824 en el municipio de Yumbo</p> <p>2294350 Municipio de Palmira</p> <p>2294357 municipio de Jamundi</p> <p>2294359 Municipio de Florida</p>



5	Participar activamente vinculando a los aprendices en los grupos y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica cuando sea requerido por el centro, para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	En el mes de abril no se realizó participación en los grupos de semilleros de investigación e innovación, pero estoy atenta a participar y vincular a mis aprendices cuando el centro lo requiera	No se generan evidencias para este mes porque no hubo participación en semilleros de investigación
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Participación en reunión virtual convocada por la Dirección Nacional de Emprendimiento, para dar continuidad a proceso de capacitación en Cooperativismo iniciada en el año anterior	Fotografía participación en reunión virtual
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre.	Para el presente mes no se realiza proceso de juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, sin embargo se encuentra creada la ruta de aprendizaje de las fichas aperturadas en Sofia plus y se verifica que los aprendices están asociados a dicha ruta	No se presenta la evidencia, pero en el momento pertinente, se realizará valoración al cumplimiento de los resultados de aprendizaje.
8	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	En las formaciones : Fortalecimiento en mercadeo y ventas y Fortalecimiento en comercialización de productos y servicios rurales, las cuales se están llevando a cabo en los municipios de Yumbo, Palmira, Jamundí y Florida; se realiza la formación aplicando las estrategias de enseñanza que vinculan las técnicas didácticas activas, de acuerdo a los lineamiento pedagógicos de SENA Emprende Rural	Fotografías evidencias de la formación de las fichas: 2285824 en el municipio de Yumbo, 2294350 Municipio de Palmira 2294357 municipio de Jamundi 2294359 Municipio de Florida
9	Elaborar fichas técnicas y apoyo en las evaluaciones técnicas en procesos contractuales cuando se requiera.	No se realiza evaluación técnica de procesos contractuales, pero estoy atenta si el Centro requiere mi apoyo para este proceso.	No se presentan evidencias, si soy requerida para este proceso, se adjuntará la respectiva evidencia.
10	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño	En el momento de matricular las fichas, Se realizó entrega de documentos de identidad en PDF y formato de validación de aprendizajes en	Fotografía de correos electrónicos enviados para proceso de matricula de las fichas.



	curricular, cuando ejecute formación complementaria o titulada.	la Procuraduría para verificación de la correcta creación en Sofia plus	
11	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento en los plazos establecidos en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:</p> <p>a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.</p> <p>b). Crear las rutas y asociar los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados a la ruta.</p> <p>c). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y los juicios evaluativos del nivel de cumplimiento del aprendizaje.</p> <p>d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información teniendo en cuenta los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas con que cuenta el centro.</p>	Se realiza creación de la ruta de aprendizaje y asociar a los aprendices a la misma para las fichas 2285824, 2294350, 2294357 y 2294359	Pantallazo ruta de aprendizaje creada por ficha en ejecución en el aplicativo Sofia Plus
12	<p>Entregar en las fechas en que el SENA estipule, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por la entidad, los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación titulada o complementaria mediante las siguientes actividades:</p> <p>a). Proyecto formativo subido a la plataforma con su respectivo código y revisión de apoyo pedagógico, para ser publicado.</p> <p>b). Entrega del acta 0. Con el cronograma de planificación del respectivo alistamiento. Planeación pedagógica. (con la programación de la gira técnica, si existe la necesidad siguiendo los lineamientos de la “Guía de Orientaciones para la Realización Giras Técnicas como estrategia en el proceso formativo”</p> <p>c). Guías de aprendizaje.</p> <p>d). Plan de trabajo.</p> <p>d). Instrumentos de evaluación.</p> <p>f). Formatos y registros de seguimiento para la ejecución de acciones de</p>	<p>Se desarrolla la formación siguiendo los programas de formación: 13410014 FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL, 62330031 FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS Y 63110176 FORTALECIMIENTO EN COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS RURALES</p> <p>Y para ejecutar esta formación, se realizan las respectivas guías de aprendizaje y los instrumentos de evaluación correspondientes</p>	Información respectiva al alistamiento de la formación



	formación profesional integral, entre otros.		
13	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes, no se realizó participación en proceso de selección, ni elaboración de talleres para selección de aprendices.	No se presenta evidencia, sin embargo cuando el Centro me requiera para tal actividad estaré atenta a participar.
14	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	En el acta de inducción se plasma la socialización del manual del aprendiz sena a los aprendices	Acta de inducción en DRIVE de las fichas 2285824 , 2294350 , 2294357 y 2294359
15	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.	Para el presente mes no se presento programación a capacitaciones referentes al SIGA y SSST	No se presenta evidencia al no haber sido convocada a capacitaciones, sin embargo estoy atenta a participar cuando el Centro lo requiera
16	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Socialización del curso Fortalecimiento en Mercadeo y ventas en el municipio de Jamundí, el día 27 de abril, en alianza con el Hospital Piloto del municipio	Fotografía en drive y listado de asistencia de la actividad realizada
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el presente mes no poseo elementos entregados por el Centro para el cumplimiento de mi objeto contractual	No se presenta evidencia al no tener elementos entregados por el almacén para cumplir con mi objeto contractual, será presentada si me entregan dichos elementos.
18	Solicitar al almacén y entregar oportunamente a los aprendices los materiales de formación correspondientes al desarrollo de sus obligaciones contractuales.	Para el mes de abril no realicé solicitud al almacén de materiales de formación	No se presenta evidencia al no entregar materiales de formación a los aprendices, se presentará evidencia cuando se ejecute la obligación.
19	Garantizar el correcto uso de los EPP por parte de los aprendices a su cargo.	Se realiza un adecuado uso de los elementos para protección, como parte del protocolo de Bioseguridad en las formaciones.	Fotografía evidencias del protocolo de bioseguridad realizado en las formaciones
20	Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o reinducciones reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro	Participación en reunión convocada por el Dinamizador regional, como estrategia para el buen manejo de la Estructura de	Fotografía participación en reunión virtual



	programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca.	Seguimiento Integrado y para socializar practicas respectivas al diligenciamiento de la misma, con el CNP (Dinamizador de Centro y Dinamizador empresarial)	
21	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.	Se realiza el presente informe correspondiente al mes de abril de 2021	Informe subido en drive destinado para este fin
22	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	Realizo trabajo con un trato respetuoso a los compañeros y buscando realizar un trabajo en equipo, el cual desde el programa se busca que todos nos encaminemos al cumplimiento de metas y realización de un trabajo efectivo	Evidencias fotográficas correspondientes a las reuniones realizadas en el presente mes con el equipo de trabajo SER
23	Incentivar a los aprendices a participar con proyectos productivos en convocatorias nacionales e internacionales para adquirir recursos que fortalezcan sus unidades productivas.	En el presente mes no se realizó gestión con aprendices para participar en convocatorias nacionales e internacionales para obtención de recursos.	No se presenta evidencia pero en el momento en que se realice la gestión de fuentes de financiación se reportará.
OBLIGACIONES INSTRUCTOR EMPRESARIAL SER			
24	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Se asiste a reunión del Programa SER donde en uno de los temas tratados se hace referencia al cumplimiento de la planeación y a la modificación que se realizará a través de actas que deberán ser presentadas para justificar los cambios	Evidencias fotográficas correspondientes a las reuniones realizadas en el presente mes con el equipo de trabajo SER
25	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores técnicos ; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo;	Se desarrolla la formación siguiendo los programas de formación: 13410014 FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL, 62330031 FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS Y 63110176 FORTALECIMIENTO EN COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	Información respectiva al alistamiento de la formación



	priorizando el uso de los materiales de formación	RURALES Y para ejecutar esta formación, se realizan las respectivas guías de aprendizaje y los instrumentos de evaluación correspondientes	
26	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos por dirección de formación profesional integral.	Se realiza formación en las fichas 2285824, 2294350, 2294357 y 2294359 en los municipios de Yumbo, Palmira, Jamundí y Florida respectivamente, en los programas FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS Y FORTALECIMIENTO EN COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS RURALES	Fotografías evidencias de la formación de las fichas: 2285824 en el municipio de Yumbo, 2294350 Municipio de Palmira 2294357 municipio de Jamundi 2294359 Municipio de Florida Listado de asistencia de las fichas: 2285824 en el municipio de Yumbo 2294350 Municipio de Palmira 2294357 municipio de Jamundi 2294359 Municipio de Florida
27	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	Se presenta Reporte de Horas registradas en el aplicativo SOFIA PLUS	Horas Sofia en Drive
28	En articulación con el instructor técnico crear unidad productiva rural sostenible resultado de la ejecución del respectivo programa de formación en las líneas de emprendimiento: "autoconsumo y	No se realiza esta obligación de crear Unidades Productivas, debido a que me encuentro asignadas para la fase II de fortalecimiento,	No se presenta evidencias de esta obligación, al no realizar formación en la fase I.



	negocios rurales" de la fase I del programa SER.	donde se atienden Unidades creadas en el semestre anterior	
29	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Desde el inicio de las formaciones, se manifestó y reportó los sitios donde se desarrolla la formación, en el presente mes no se presenta novedad con respecto a estos lugares.	No se presenta evidencias debido a que no existe una novedad con respecto a los sitios de formación reportados en el mes que se dio inicio a la formación.
30	Apoyar la realización del diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	No se realiza esta obligación debido a que me encuentro asignada para la fase II de fortalecimiento, donde se atienden Unidades creadas en el semestre anterior	No se presenta evidencias de esta obligación, al no realizar formación en la fase I.
31	Apoyar la realización de diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	Se realiza trabajo de fortalecimiento a las Unidades Productivas: Lacteos renacer del Campo, La estación Restaurante Bazar, Chanco panza y Restaurante Alicanto; a través de las formaciones realizadas en las fichas 2285824, 2294350, 2294357 y 2294359	Fotografías evidencias de la formación de las fichas: 2285824 en el municipio de Yumbo, 2294350 Municipio de Palmira 2294357 municipio de Jamundi 2294359 Municipio de Florida
32	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización, gestión empresarial y financiera cuando se requiera.	Para el mes de abril no se presentaron eventos empresariales o de comercialización, gestión empresarial y financiera, se esta iniciando un proceso de fortalecimiento con las Unidades Productivas	No se presentan evidencias, pero en el transcurso del fortalecimiento, se aportarán las evidencias correspondientes a esta gestión de ser realizada.
33	Formular y gestionar en articulación con el instructor técnico y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS que se encuentra inmerso en la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	Se está realizando proceso de fortalecimiento a las Unidades productivas, a través de la fase 2, vinculando a las mismas a las formaciones realizadas a través de las fichas 2285824, 2294350, 2294357 y 2294359	Fotografías evidencias de la formación de las fichas: 2285824 en el municipio de Yumbo, 2294350 Municipio de Palmira 2294357 municipio de Jamundi



			2294359 Municipio de Florida
34	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación del programa SER, para su implementación en las acciones del mismo.	Participación en reunión convocada por el Dinamizador regional, como estrategia para el buen manejo de la Estructura de Seguimiento Integrado y para socializar practicas respectivas al diligenciamiento de la misma, con el CNP (Dinamizador de Centro y Dinamizador empresarial)	Fotografía participación en reunión virtual
35	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas rurales.	En el presente mes no se realizó identificación de casos exitosos de Unidades Productivas rurales, pero se continua durante el proceso de fortalecimiento, generando aspectos que permitan a las Unidades ser catalogadas como Casos de exito	No se presenta evidencia de caso exitoso, pero al realizar la identificación de alguno en una UP, se adjuntará tal evidencia
36	Identificar fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas.	Se está realizando proceso de fortalecimiento a las Unidades productivas, a través de la fase 2, vinculando a las mismas a las formaciones realizadas a través de las fichas 2285824, 2294350, 2294357 y 2294359 Sin embargo, en el presente mes aún no se presentaron UP ante fuentes de financiación, ni se acompaño a participación en convocatorias	Se presentará evidencia de presentación ante convocatorias y fuentes de financiación, en el momento en que realice la gestión.
37	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo de cada formación cuando corresponda Inducción a aprendices Guía de aprendizaje Bitácora del aprendiz Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS Como evidencia de la unidad Productiva, la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: Herramienta modelo de negocio CANVAS	Se carga en la carpeta destinada para las evidencias de alistamiento, la información correspondiente a las formaciones en los Programas Fortalecimiento en mercadeo y ventas (en ejecución en las fichas 2285824, 2294350 y 2294357) y Fortalecimiento en Comercialización de Productos y servicios rurales (en ejecución en la ficha 2294359)	Pantallazo drive donde reposa la información de alistamiento de las formaciones



	Estructura organizacional unidad productiva Estructura de costos modelo de negocio Ficha Técnica producto o servicio Análisis financiero modelo de negocio		
--	---	--	--

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la seguridad social a través de SIMPLE con la planilla No. 1037085065, aportes a salud Eps SURA Pensión PORVENIR y ARL Positiva correspondiente al mes de MARZO de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
LUZ KAREN LEAL BARBOSA
Contratista
C.C. No. 29.673.615

Recibí a satisfacción:

Firma
PEDRO NEL BERMUDEZ DURANGO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2233560 de 2021
Coordinador Academico